# 工程管理讲座题目库

1. **"未来科技月"——多领域创新项目竞赛策划案**

* **背景**：学院计划于2024年秋季举办为期一个月的“未来科技月”活动，涵盖智能机器人、无人机技术、虚拟现实(VR)、人工智能应用等多个科技领域。
* **经费**：¥300,000元，需合理分配于赛事组织、场地租赁、设备购置、嘉宾邀请及奖金设置等。
* **要求：**设计公平赛程，组织赛事活动，包括项目征集、初赛、复赛、决赛及颁奖典礼；租赁场地，购置必要设备；邀请行业专家作为评委；设置奖金以激励优秀项目等。
* **关注点：**确保赛程公平性，吸引企业赞助以增加资金来源，有效管理多项目并行实施，以及实施风险管理策略。

1. **绿色能源解决方案挑战赛组织方案**

* **背景：**响应国家碳中和目标，学院拟于2024年10月举办绿色能源解决方案挑战赛，鼓励学生探索太阳能、风能等可再生能源的应用创新。
* **经费：**¥150,000元，需精打细算用于技术支持、材料采购、宣传推广及嘉宾邀请
* **要求：**制定详细的活动计划，包括项目征集、评审标准制定、工作坊安排、展示与颁奖等环节；提供技术支持，采购必要材料；进行宣传推广，邀请行业专家作为评审。。
* **关注点：**确保参赛作品的环保性和可行性，增强学生的环保意识；同时，关注成本控制与预算管理，确保活动顺利进行。

1. **智慧校园应用开发马拉松项目策划**

* **概述：**为提升校园生活质量，学院计划在2024年秋季学期初举办为期两周的“智慧校园应用开发马拉松”，鼓励学生团队开发实用的APP或软件工具。
* **预算：**¥100,000元，主要用于技术培训、设备租赁、服务器支持及奖金设置。
* **要求：**设计高效的项目孵化流程，包括技术培训、设备租赁、服务器支持等；构建公平的评审机制，鼓励创新与实用性兼备的作品；设置奖金以激励优秀团队。
* **关注点：**确保每个团队都能获得必要的资源和技术支持；同时，关注时间管理与进度规划，确保项目按时完成。

1. **国际青年科技创新论坛筹备方案**

* **目的**：为促进国内外青年学者、企业家及学生的科技创新交流与合作，学院计划于2024年11月举办一场线上线下结合的国际青年科技创新论坛。
* **预算：**¥250,000元，需覆盖嘉宾邀请费、场地租赁、技术支持、宣传费用及应急资金。
* **要求**：设定论坛主题，邀请国内外嘉宾参与；安排日程，包括开幕式、主题演讲、分论坛讨论、闭幕式等；建设技术平台，保障线上活动顺利进行；进行宣传推广，吸引高质量参与者。
* **关注点：**跨文化交流的组织与管理，线上活动的技术保障；同时，关注成本控制与预算管理，确保论坛高质量举办。

1. **智慧城市创意提案竞赛实施方案**

* **背景：**结合城市发展趋势，学院举办智慧城市创意提案竞赛，鼓励学生围绕智能交通、环境监测、公共服务等领域提出创新解决方案，以推动城市智慧化进程。
* **预算：**¥180,000元，重点投入于导师邀请、企业合作洽谈、获奖作品展示及推广上。
* **要求**：明确竞赛流程，包括提案征集、初筛、复审、决赛及成果展示；制定评分标准，构建导师团队；对接合作企业，探索成果转化路径。
* **关注点：**如何确保提案的落地可行性，以及如何构建长期合作的产学研平台；同时，关注风险管理策略的应用，确保项目顺利实施。

1. **“智慧城市实践基地”校企合作项目策划**

* **背景：**为提升学生实践能力，推动科研成果转化，学院计划与地方政府及企业合作，共同建设智慧城市实践基地。
* **预算：**¥800,000元，需综合考虑政府资助、企业投资及学院自筹资金。
* **要求**：包括合作模式设计、项目选址、建设规划、课程开发、师资共享及运营管理。
* **挑战：**协调多方利益，确保项目顺利推进与可持续发展；同时，关注质量管理策略的应用，确保实践基地的高质量建设。

1. **“未来教育探索”智慧教育平台开发计划**

* **背景：**为提升教学质量和学习效率，满足师生对智慧教育的需求，学院拟开发一款集在线学习、互动教学、智能评估于一体的智慧教育平台。
* **预算：¥400,000元，**主要用于技术开发、服务器租赁、内容制作及市场推广。
* **要求**：进行需求分析，明确平台功能；设计平台架构，选择合适的技术方案；实施开发计划，进行单元测试与集成测试；上线平台并收集用户反馈进行持续优化。
* **关注点：**确保平台的易用性和安全性；关注时间管理与进度规划，确保项目按时完成；同时，关注市场推广策略的制定与实施，吸引师生使用并持续迭代优化。